

Fiche de suivi administratif du candidat au recrutement Sous-Officier Semi-Direct

Promotion N°

Du au20.....

Cette fiche est à compléter par le candidat et les services et à apporter lors de l'incorporation :

CANDIDAT

GRADE	NOM	PRENOM	SAP	NID	REGIMENT

DOMAINE BOI

Contrôle des performances sportives conformément à l'instruction			Vérifier mise à jour dans CONCERTO
	HK416	GLOCK17	LIVRET A PRESENTER LORS DES FORMALITES D'ACCUEIL
Date CATI 2			
Date dernier Tir			
Qualifications requises en ISTC			
	Fusil	Arme de poing	
MODULE B			
MODULE C			
Tir de moins d'un an certifié			

Le responsable instruction du BOI :

DOMAINE RH

DATE DE FIN DE CONTRAT EN COURS :	
LETTRE DE PREREQUIS	à transmettre lors de l'incorporation
BMC VL et PERMIS CIVIL	A PRESENTER LORS DES FORMALITES D'ACCUEIL
VMP	VERIFIER LA MISE A JOUR DANS CONCERTO
Date de fin de validité :	Toute inaptitude ou exemption doit faire l'objet d'un CR à la DRHAT/BMDR pour dérogation

Le responsable RH :