FORMULAIRE
LETTRE D'ARRIVÉE

Les futurs élèves offciers de l'EMIA, voie COA et CTA, **adresseront leur lettre de présentation manuscrite** au commandant de la 2e brigade de l'École Militaire Interarmes **dès parution des résultats d'admission**.

Le présent formulaire complété devra être joint à cette lettre manuscrite.

Nom : ……**Prénoms :** ……..

Date de votre arrivée à l'école *(à/c du lundi 18 août 2025 8h00 et avant 12h00 pour un début de l'incorporation le lundi 18 août 2025 après-midi)* ***:***

Moyen de transport : MOTO ☐ VOITURE ☐ TRAIN ☐

Marque : ..... N° immatriculation : .....

Adresse de permission : .....

……..

N° de téléphone : ……/……/……/……/…….. N° portable personnel : ……/……/……/……/……..

Organisation générale :

Bon à savoir : Le régime d'hébergement obligatoire des élèves officiers est l'internat, à compter du 1er septembre 2025 jusqu'à début novembre. Il est donc demandé aux élèves intégrant de prendre leurs dispositions en conséquence.

Adresse : Monsieur le lieutenant-colonel
commandant la 2e brigade de l'École Militaire Interarmes
Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan
56381 Guer cedex

TEL secrétariat EMIA : 02.97.70.74.84 / 02.97.7.75.0
TEL officier de permanence : 02.97.70.73.90 (en cas d'urgence en dehors des heures de service)

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

À détenir obligatoirement lors de votre incorporation

	Original	Photocopies
Copie intégrale d'acte de naissance datant de moins de 3 mois[1]	**1**	
Acte de mariage ou certificat de concubinage notoire ou PACS		**1**
Acte de naissance des enfants		**1**
Carte nationale d'identité **valide**	**À détenir**	
Carte vitale	**À détenir**	
Diplômes civils		**1**
Diplômes de langues étrangères		**1**
Photocopie du PSC1 **inférieur à 3 ans** (le PV de formation postérieur à septembre 2021 sera demandé à l'incorporation)		**1**
Relevé d'identité bancaire ou postal **compte courant à votre nom** *photocopie sur feuille A4* ***parfaitement lisible (1RIB par feuille)***		**2**
Clé USB contenant **UNIQUEMENT** la notice individuelle de sécurité *A remplir sur système d'exploitation PC*	**À détenir**	
Passeport de mission, le cas échéant. *Les passeports seront à remettre au BGPES le jour de l'incorporation*	**À détenir**	

[1] les copies intégrales d'acte de naissance sont à demander à la mairie de naissance pour les candidats nés en France, et au bureau du ministère des affaires étrangères de Nantes pour ceux nés à l'étranger. Ces demandes sont à faire par courrier ou par internet selon les mairies de naissance, en prévoyant un délai d'obtention de plusieurs semaines

A présenter lors de la visite médicale d'incorporation

Certificat médico-administratif d'aptitude mentionnant l'aptitude ou l'inaptitude **TAP, BAM, Commando**	A détenir impérativement
Visite Médicale Périodique en cours de validité et couvrant au moins une année de scolarité	A détenir impérativement
Tests ophtalmos et radios rachis (à charge du corps d'appartenance)	A détenir impérativement
Carnet international de vaccination	A détenir impérativement
Certificat vaccination COVID	A détenir impérativement
Carnet de santé	A détenir impérativement

INFORMATION IMPORTANTE :

NE PAS OUBLIER DE SAISIR EN LIGNE VOS DONNÉES AVANT VOTRE ARRIVÉE A L'AMSCC, CONFORMÉMENT A LA NOTE D'INFORMATION GÉNÉRALE SUR L'INCORPORATION 2025.

LA DÉTENTION LORS DE L'INCORPORATION DE TOUS LES DOCUMENTS DEMANDÉS EST IMPERATIVE : TOUT MANQUE OU DOCUMENT NON CONFORME RISQUE DE GÉNÉRER UNE PRISE EN COMPTE NON CORRECTE DE VOS DROITS EN MATIERE DE SOLDE OU AUTRE.

NOTE D'INFORMATION
SOLDE

1re année

Nomination au grade d'aspirant au 1er jour d'affectation pour les EMIA sur concours. Au regard de la réglementation, le grade d'aspirant est considéré comme un grade de sous-officier qui aspire à entrer dans le corps des officiers.
A ce titre, vous conservez les balises des sous-officiers jusqu'au passage de sous-lieutenant.
A l'arrivée à l'Académie Militaire de Saint-Cyr Coëtquidan, si votre indice de solde détenu est supérieur à la grille indiciaire de votre nouveau grade vous le conservez.
Nomination au grade de sous-lieutenant au 1er jour d'affectation pour les officiers sur titre.

2e année

Nomination au grade de sous-lieutenant au 01/08. L'indice de solde est unique pour le grade de sous-lieutenant. Si l'indice de solde détenu au passage au grade de SLT est supérieur à 395, conservation de l'indice détenu. Il y a une perte des balises de sous-officiers.

COMMENT RENSEIGNER LA NOTICE INDIVIDUELLE DE SECURITE

Nommez votre fichier comme suit :

- NIS_NOM_I*nitiale-prénom*_date-*de-naissance-(jjmmaaaa)*
  - NIS_DUPOND_P_26031900

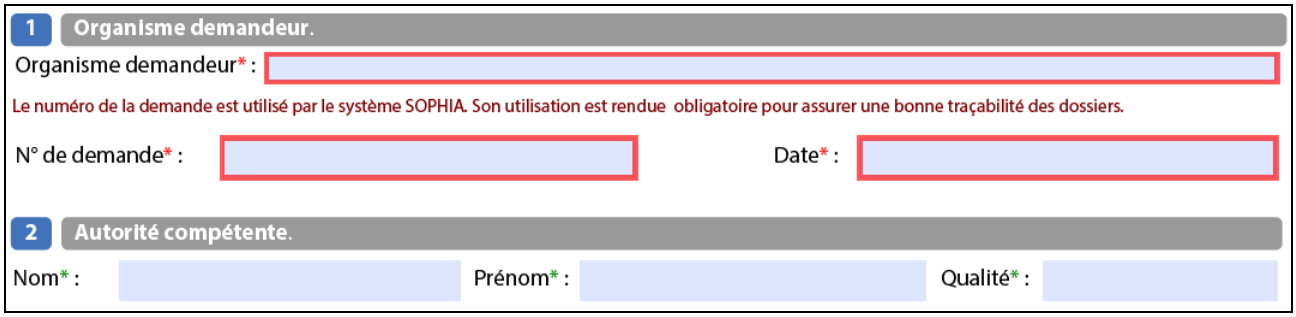
L'ensemble du dossier doit comporter les documents suivants :

- la notice individuelle de sécurité complète (**11 pages**) ;
- une photo récente (si elle n'est pas insérée dans la notice) – 50ko max. ;
- la **page 11** scannée et signée (à conserver par le bureau sécurité).

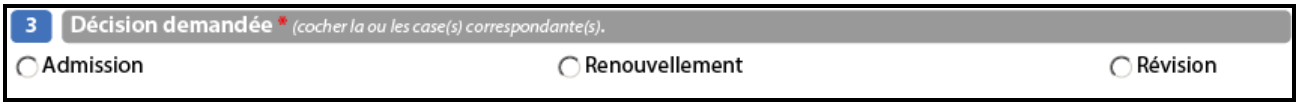
Dernière version de la notice : 4.0 - **Juillet 2021**.

Les cases comportant un astérisque *rouge et *bleu sont à renseigner obligatoirement (et non uniquement les encadrés rouges.

Toutes les cellules non renseignées doivent comporter la mention « **SANS OBJET** ».



Réservé au bureau de sécurité



Admission : Candidat non habilité ou lorsque l'avis de sécurité a expiré.
Renouvellement : uniquement si l'avis de sécurité précédent n'a pas expiré. Le renouvellement doit intervenir entre le douzième et le troisième mois.
Révision : lorsqu'un changement est intervenu dans la vie du candidat (mariage, divorce, naissance, déménagement, AQSO, etc.).

4 Niveau * et nature(s) * de l'habilitation demandée.

Nature(s) d'habilitation * : ☒ France ☐ OTAN ☐ UE Autre(s) :

CONFIDENTIEL ○ SECRET ○ TRES SECRET ○

En cochant « France » le niveau confidentiel est grisé car réservé pour le niveau **OTAN ou UE**.

5 Motif de la demande*.

Emploi et fonctions exercées* :

L'emploi nécessitant une décision d'habilitation et objet de la présente demande est inscrit au catalogue des emplois sous le n° :

☐ Procédure d'urgence

L'engagement de la procédure d'urgence *(4)* est souhaitable pour les raisons suivantes* :

A remplir par l'autorité étrangère compétente (autorité nationale de sécurité, autorité de sécurité désignée / déléguée étrangère, autre) pour une demande d'habilitation concernant un ressortissant français employé par une personne morale de droit à l'étranger.
(dans ce dernier cas, seule la présente première page est à communiquer à l'officier de sécurité de la société primo contractante)

Emploi et **fonction** mentionné dans le catalogue des emplois de l'unité.
Emploi générique !!!

La **procédure d'urgence** ne remplace ni n'interrompt la procédure normale. Elle doit être légitime, motivée, rester exceptionnelle et en aucun cas pallier un manque de planification de l'organisme demandeur (IM-900).

Organisme* :

Nom* :

Fonction* :

Méthode de signature (document papier : rayer les mentions inutiles).
*SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA**

○ Certificat électronique ○ ACID ○ Manuscrite

Date* :

CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ D'HABILITATION (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)
SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA

Organisme* :

Nom* : Fonction* : Date* :

Pour le niveau SECRET

CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ FRANÇAISE D'HABILITATION (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)
SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA

Organisme* : VOTRE FORMATION

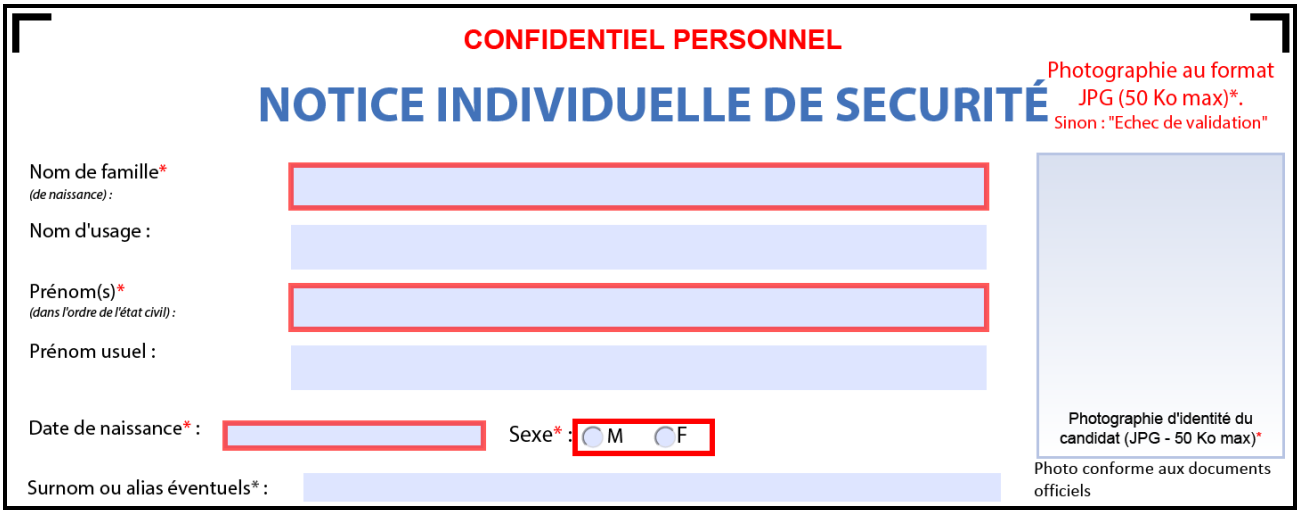
Nom* : VOTRE NOM Fonction* : BPS OU BRPS Date* : 28/10/2021

Pour le niveau TRÈS SECRET

CADRE RELATIF A L'AUTORITÉ FRANÇAISE D'HABILITATION (à laquelle doit être retourné l'avis de sécurité)
SANS OBJET DANS LE CAS D'UTILISATION DE SOPHIA

Organisme* : BUREAU DÉFENSE SÉCURITÉ

Nom* : ZTNO Fonction* : BSPS Date* : 28/10/2021


CONFIDENTIEL PERSONNEL

NOTICE INDIVIDUELLE DE SECURITÉ

Photographie au format JPG (50 Ko max)*. Sinon : "Echec de validation"

Nom de famille* (de naissance) :

Nom d'usage :

Prénom(s)* (dans l'ordre de l'état civil) :

Prénom usuel :

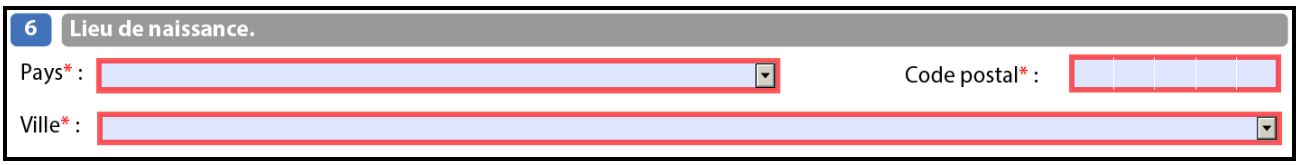
Date de naissance* : Sexe* : M F

Surnom ou alias éventuels* :

Photographie d'identité du candidat (JPG - 50 Ko max)*

Photo conforme aux documents officiels

La **photo d'identité** doit être récente et conforme aux documents officiels.
Attention à la **date de naissance** qui est parfois erronée ou non indiquée !

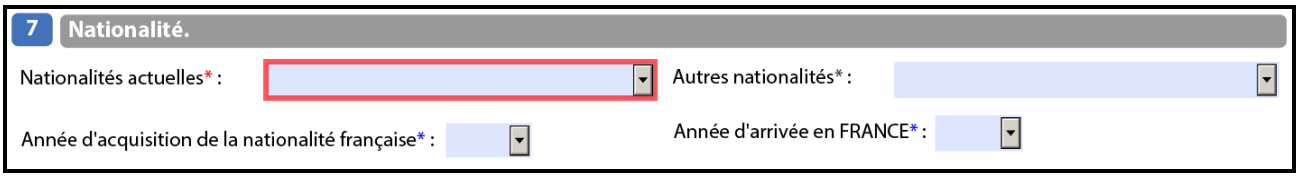

6 Lieu de naissance.

Pays* : Code postal* :

Ville* :

Il faut d'abord sélectionner le code postal pour que la/les ville/s soit/ent proposée/s dans le menu déroulant.

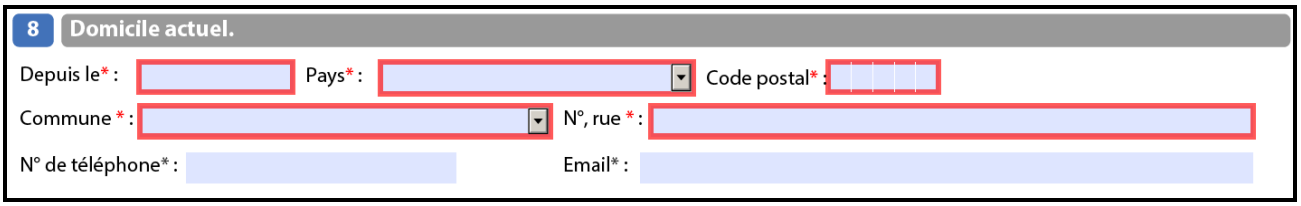
Remarque importante : après avoir inscrit le code postal et sélectionné la ville correspondante (cas de plusieurs choix pour un seul code postal), si vous cliquez à nouveau sur la cellule code postal, la ville se désélectionne !!!


7 Nationalité.

Nationalités actuelles* : Autres nationalités* :

Année d'acquisition de la nationalité française* : Année d'arrivée en FRANCE* :

« **Nationalité actuelle** » ou « autre » sont à sélectionner dans un menu déroulant.
Idem pour les années.


8 Domicile actuel.

Depuis le* : Pays* : Code postal* :

Commune * : N°, rue * :

N° de téléphone* : Email* :

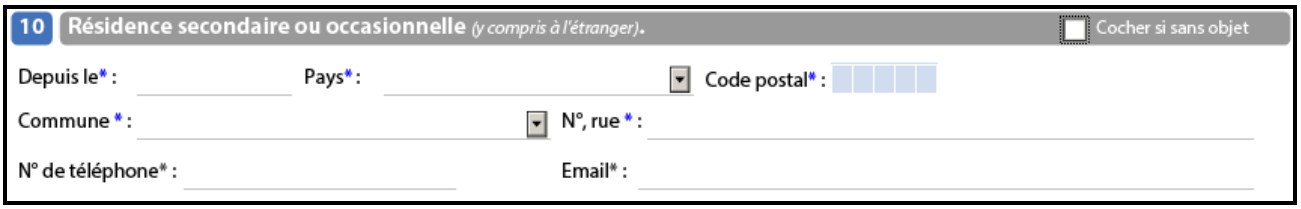
La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.

9 Domicile précédent (si changement d'adresse depuis moins de six mois). Cocher si sans objet

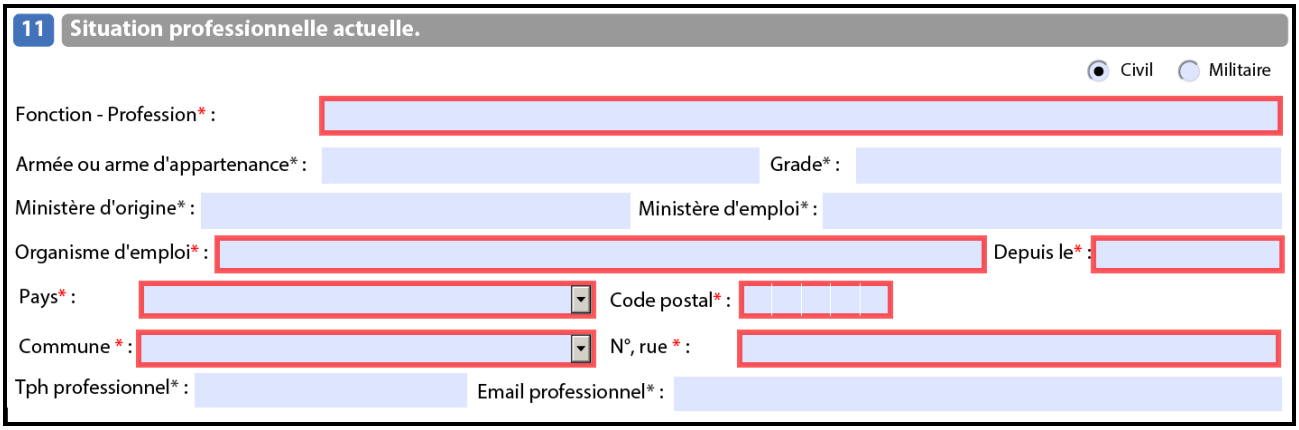
Pays* : Code postal* : Commune * :

N°, rue* : Du* : Au* :

Cochez si « sans objet » !!
La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.

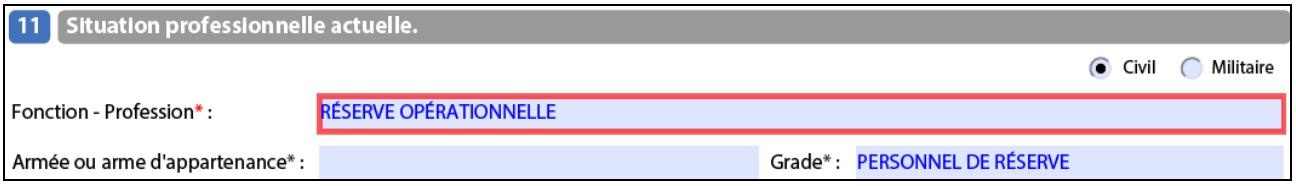


Cochez si « sans objet » !!
La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

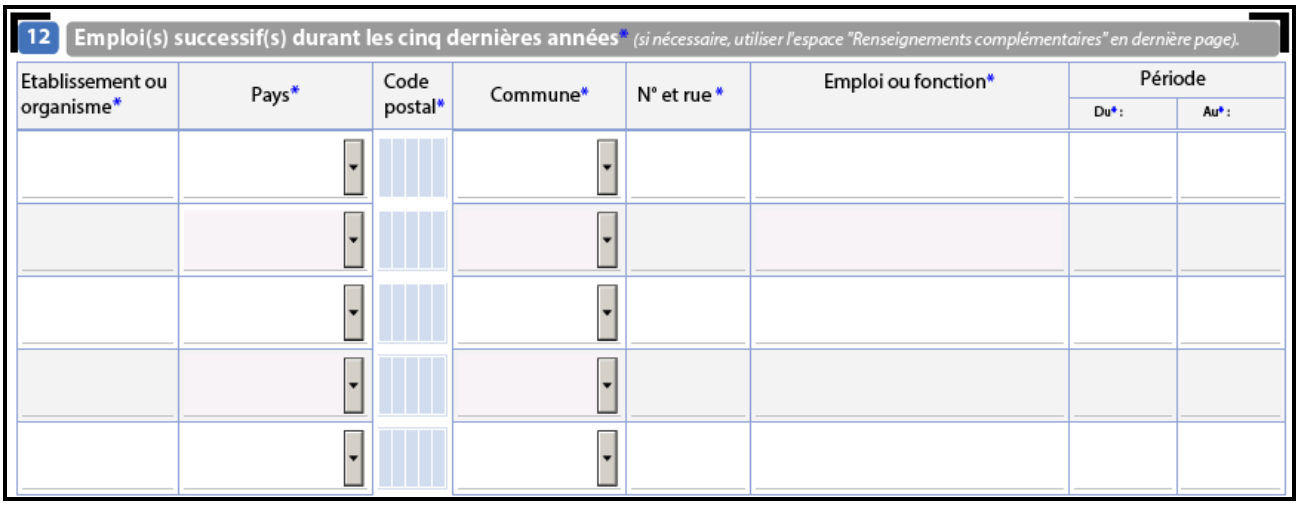


Si personnel civil, cocher « **Civil** » et renseigner des données civiles !!
Si personnel militaire d'active, cocher « **Militaire** » et renseigner des données militaires !!
Exception pour le personnel de réserve qui cochera « civil ».

Pour le personnel militaire d'active, le **GRADE** doit être écrit en entier.
Pour le personnel de réserve, il faut mentionner « Personnel de réserve » dans la case « Grade ».

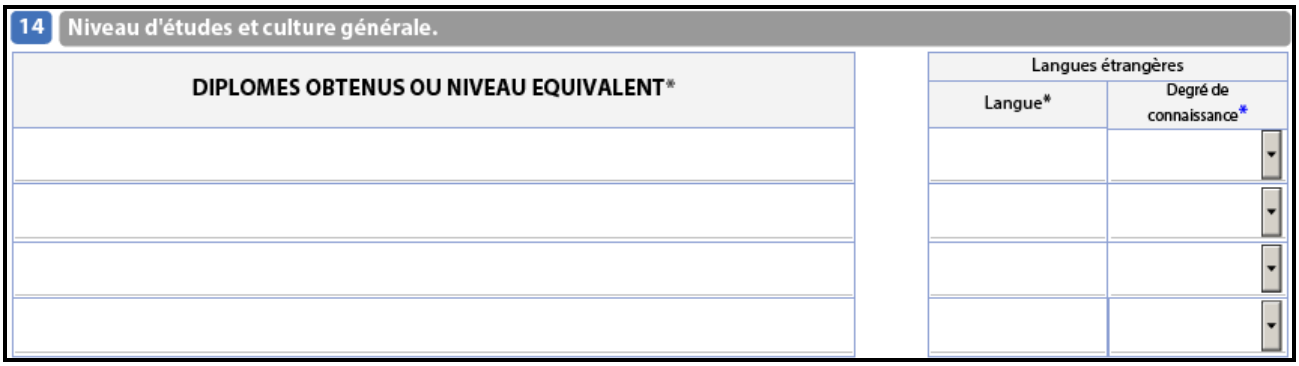


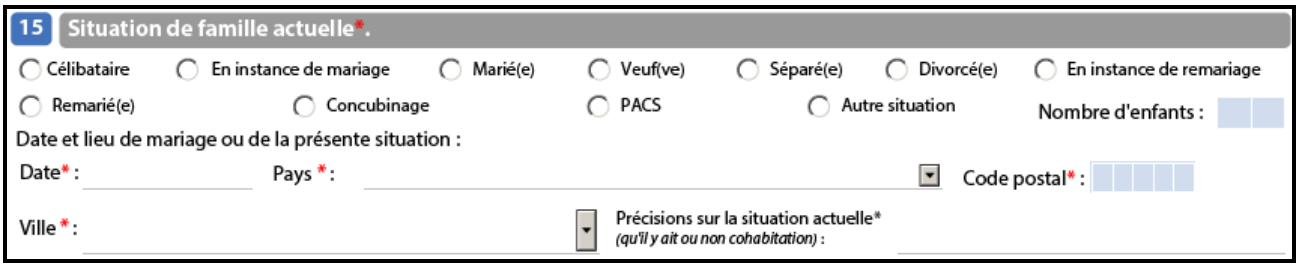
La commune est proposée dans le menu déroulant selon le code postal mentionné.



Si nécessaire, utiliser l'espace « renseignements complémentaires » en dernière page (*après le chapitre 30*).

Cochez si « sans objet » !!



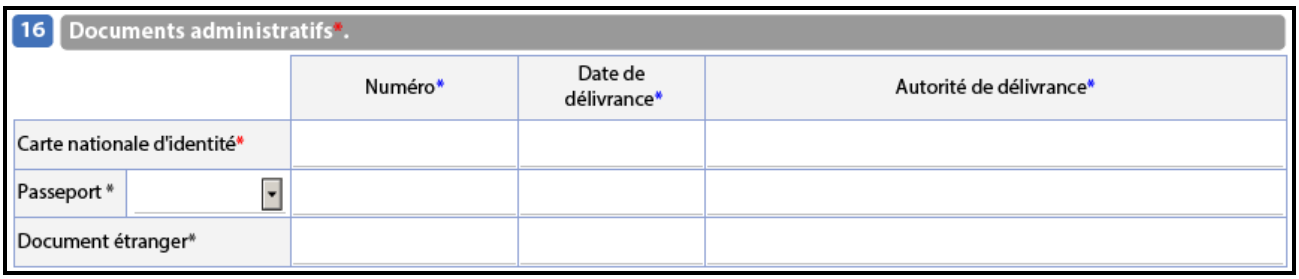


Le **nombre d'enfants** doit correspondre aux enfants listés dans le chapitre 18.

Précisions sur la situation actuelle : par exemple « en couple » si marié.

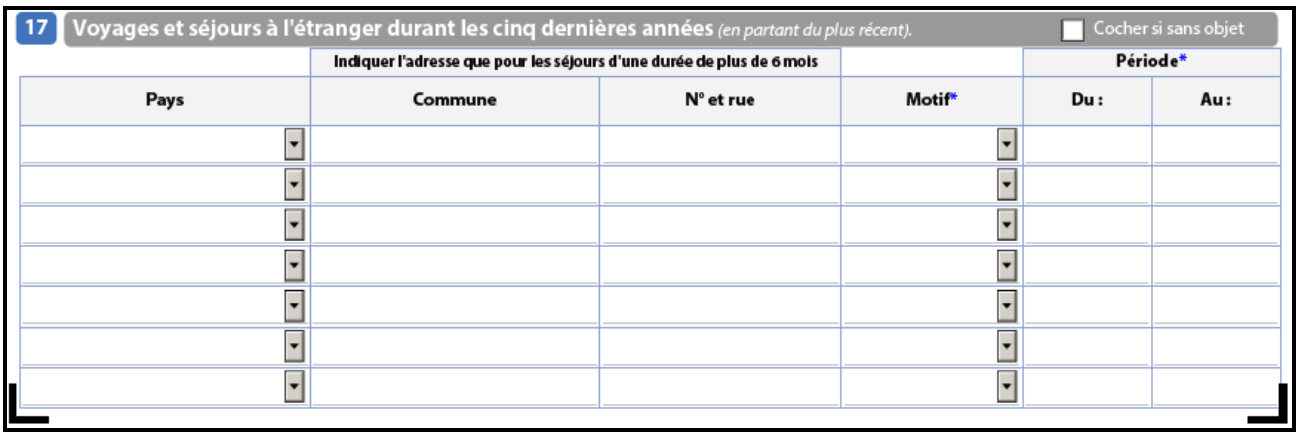
Si **célibataire**, inscrire la date et le lieu de naissance.

La ville est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.



Référence carte nationale d'identité.
Passeport : sélectionnez « Sans objet, privé, service ou diplomatique » dans le menu déroulant.

Pour une demande de niveau OTAN, les références du passeport sont obligatoires.



Cochez si « sans objet » !!
Inutile de préciser « commune, N° et rue » si la période du séjour est inférieure à 6 mois.

18 Enfants *(si nécessaire, utiliser l'espace "Notice complémentaire" en annexes).* ☐ Cocher si sans objet

Nom					
Prénom(s)					
Sexe					
Date de naissance					
Pays de naissance					
Code postal du lieu de naissance					
Ville de naissance					
Nationalité actuelle					
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès	28/07/2020			
	Pays		FRANCE	GRECE	INCONNU
	Code postal		18200	99999	99999
	Commune		ST AMAND MONTROND	SANS OBJET	SANS OBJET
	N° et rue		SANS OBJET	SANS OBJET	SANS OBJET

Cochez si « sans objet » !!
Deux Prénoms suffisent.
Adresse du domicile actuel :

- si le domicile est hors de France, sélectionnez le pays (99999 s'affiche automatiquement) puis « sans objet ».
- Si le pays n'est pas connu, sélectionnez « INCONNU » puis « sans objet ».

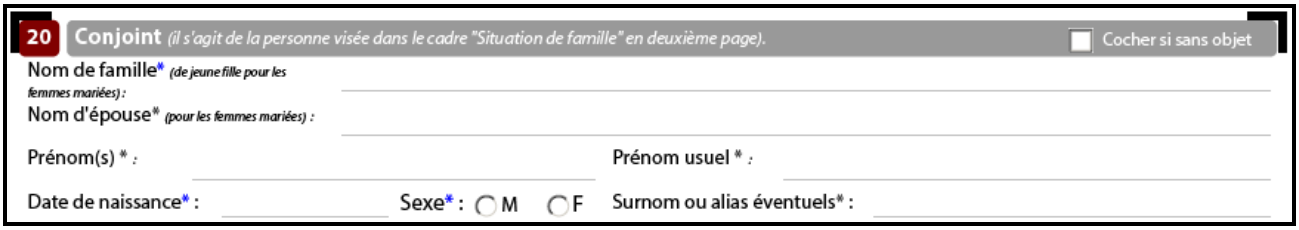
19 Parents du candidat *(si vous souhaitez déclarer en complément des parents adoptifs et/ou biologiques et/ou le nouveau conjoint d'un de vos parents, utilisez la notice complémentaire "environnement physique").*

		Père / Parent 1	Mère / Parent 2 *(nom de jeune fille pour les femmes mariées)*
Nom *(le cas échéant, indiquer la mention "INCONNU")**			INCONNU
Prénom(s)*			INCONNU
Date de naissance *(sauf si inconnu)**			09/09/9999
Pays de naissance*			INCONNU
Code postal du lieu de naissance*			99999
Lieu de naissance*			INCONNU
Année d'arrivée en France			
Nationalités actuelles*			INCONNU
Autres nationalités			INCONNU
Année d'acquisition de la nationalité française			
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)			INCONNU
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile*	Si décédé(e) préciser la date du décès	24/09/2021	
	Pays*		INCONNU
	Code postal*		99999
	Commune*		INCONNU
	N° et rue*		INCONNU
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur*	Nom*	SANS OBJET	INCONNU
	Pays*	INCONNU	INCONNU
	Code postal*	99999	99999
	Commune*	SANS OBJET	INCONNU
	N° et rue*	SANS OBJET	INCONNU

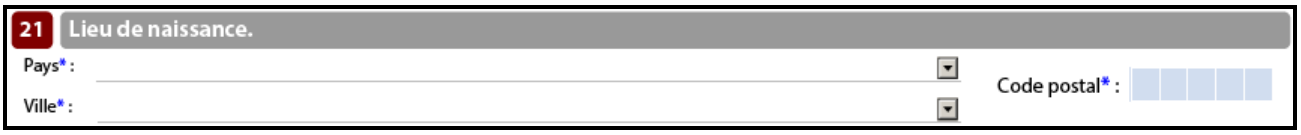
Si les renseignements sur les **parents** ne sont pas connus, indiquez « **INCONNU** » dans la cellule Nom et cliquez sur une autre cellule pour valider.

Si « **parent décédé** », indiquer la date du décès et les cellules relatives au domicile actuel ne sont « obligatoires »

Si le **nom de l'employeur** n'est pas connu, sélectionnez « **SANS OBJET** ». Pour le pays, reportez-vous à la rubrique « Adresse du domicile actuel » du chapitre précédent.

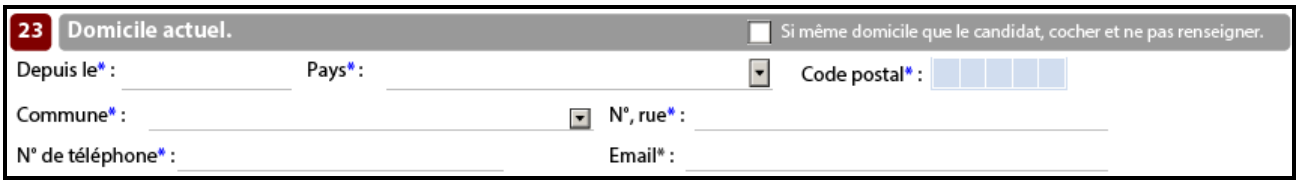


Cochez si « sans objet » !!
La date de naissance est souvent non indiquée !!

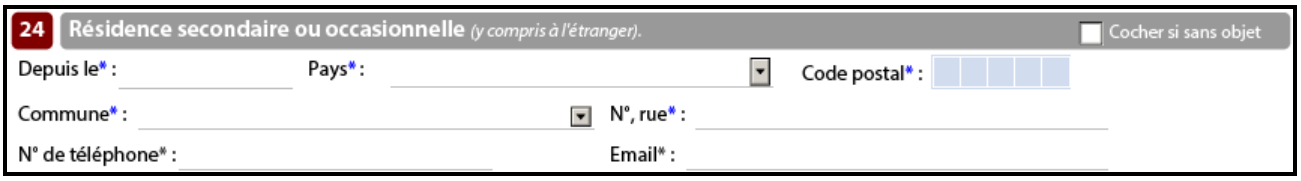


La ville est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

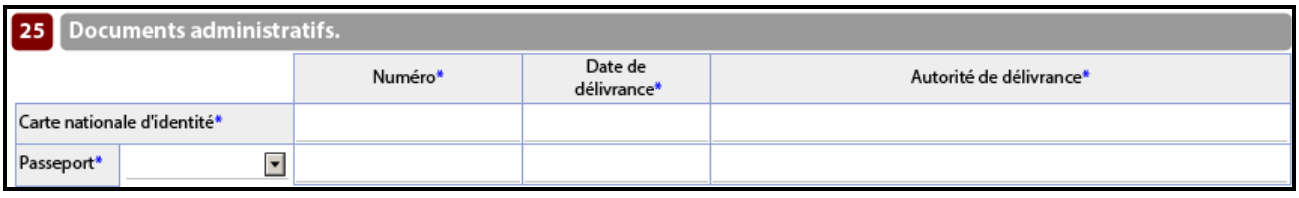
« Nationalité actuelle » ou « autre » sont à sélectionner dans un menu déroulant.
Idem pour les années.



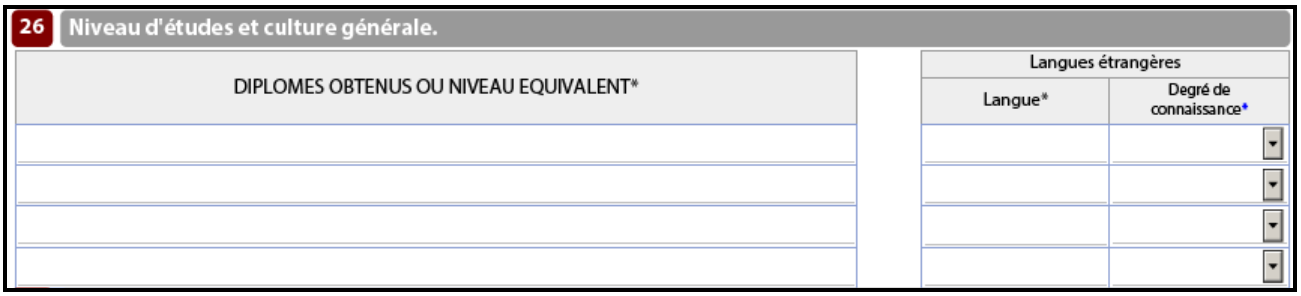
Cochez si « même domicile que le candidat » !!
La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

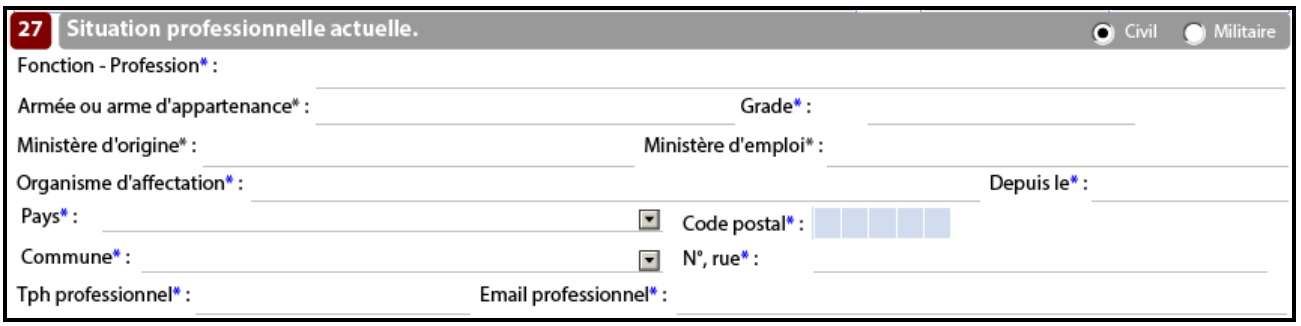


Cochez si « sans objet » !!
La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.

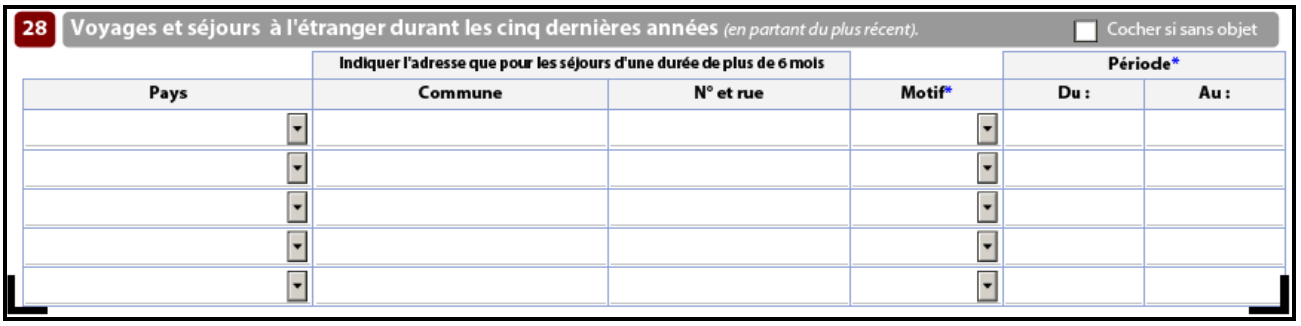


Référence carte nationale d'identité.
Passeport : sélectionnez « Sans objet, privé, service ou diplomatique ».

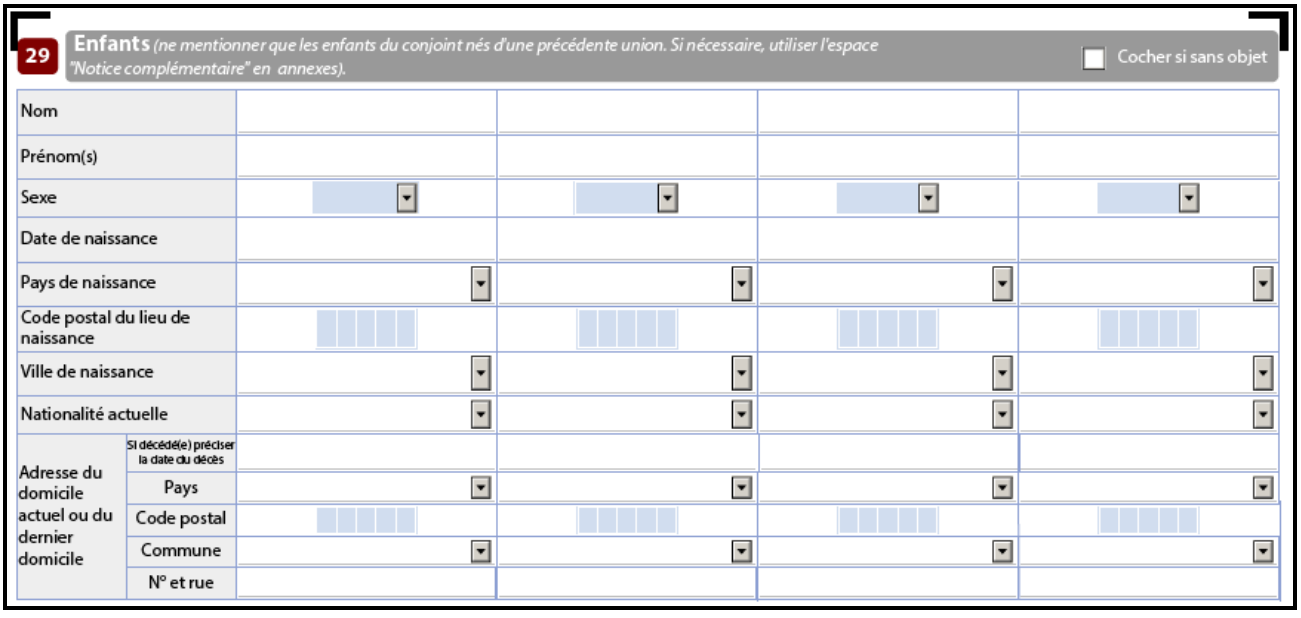




Civil ou Militaire !!
Le **GRADE** doit être écrit en entier.
On ne peut pas cocher « **civil** » et mentionner un **employeur militaire** !!
La commune est proposée dans le menu déroulant en fonction du code postal mentionné.



Cochez si « sans objet » !!



Cochez si « sans objet » !!

30 Parents du conjoint du candidat.

		Père / Parent 1	Mère / Parent 2 *(nom de jeune fille pour les femmes mariées)*
Nom *(le cas échéant, indiquer la mention "INCONNU")*			
Prénom(s)			
Date de naissance *(sauf si inconnu)*			
Pays de naissance			
Code postal du lieu de naissance			
Lieu de naissance			
Année d'arrivée en France			
Nationalité actuelle			
Autre nationalité			
Année d'acquisition de la nationalité française			
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)			
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès		
	Pays		
	Code postal		
	Commune		
	N° et rue		
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur	Nom		
	Pays		
	Code postal		
	Commune		
	N° et rue		

Reportez-vous au chapitre 18.

Environnement Numerique

Dans le cadre de la protection liée au bon usage des réseaux sociaux (et des nouvelles plateformes d'échanges numériques), vous pouvez renseigner le document suivant à partir des informations dont vous disposez.

1. Utilisez-vous des réseaux sociaux ? (cocher la case correspondante)

OUI ○ NON ○

2. Si oui, à quelle fréquence les utilisez-vous ?

Rarement ○ Occasionnellement ○ Souvent ○ Très souvent ○

Répondez aux deux questions :

- Rarement : 0-1 fois/semaine ;
- Occasionnellement : 1-5 fois/semaine ;
- Souvent : 5-10 fois/semaine ;
- Très souvent : plus de 10 fois/semaine.

3. Quel(s) réseau(x) utilisez-vous ?

Nom du réseau		Pseudo utilisé
Autre : (précisez le nom)		
Autre : (précisez le nom)		
Autre : (précisez le nom)		
Autre : (précisez le nom)		

Sélectionnez le/s moyen/s social/aux utilisé/s.

4. Utilisez-vous d'autres numéros de téléphone ou adresses emails que ceux mentionnés précédemment ?

Adresse email	Numéro de téléphone

Renseignez vos autres adresses email et numéros de téléphone.

Environnement Physique :

Dans la mesure où vous êtes concerné(e) par l'une ou plusieurs des situations prévues ci-dessous, vous êtes prié(e) de renseigner le document suivant à partir des informations dont vous disposez.

Nom					
Prénom(s)					
Date de naissance					
Pays de naissance					
Code postal du lieu de naissance					
Lieu de naissance					
Année d'arrivée en France					
Nationalité actuelle					
Autre nationalité					
Année d'acquisition de la nationalité française					
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)					
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Si décédé(e) préciser la date du décès				
	Pays				
	Code postal				
	Commune				
	N° et rue				
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur	Nom				
	Pays				
	Code postal				
	Commune				
	N° et rue				

Demi-frère
Demi-frère du conjoint
Demi-sœur
Demi-sœur du conjoint
Enfant F
Enfant M
Enfant du conjoint F
Enfant du conjoint M

La première partie de tableau concerne les personnes ayant un **lien avec le candidat** :

- *Frère / Sœur ;*
- *Frère / sœur du conjoint ;*
- *Demi-Frère/ Demi-Sœur ;*
- *Demi-Frère / Demi-Sœur du conjoint ;*
- *Enfant ;*
- *Enfant du conjoint ;*
- *Père / Mère ;*
- *Père / Mère du conjoint ;*
- *Personne vivant sous le même toit.*

Nom					Concubin(e) de Divorcé(e) de Marié(e) à Remarié(e) à Sans objet Veuf(ve) de
Prénom(s)					
Date de naissance					
Pays de naissance					
Code postal du lieu de naissance					
Lieu de naissance					
Année d'arrivée en France					
Nationalité actuelle					
Autre nationalité					
Année d'acquisition de la nationalité française					
N° de carte nationale d'identité ou de passeport (obligatoire pour les ressortissants étrangers)					
	Si décédé(e) préciser la date du décès				
Adresse du domicile actuel ou du dernier domicile	Pays				
	Code postal				
	Commune				
	N° et rue				
Nom et adresse de l'employeur actuel ou du dernier employeur	Nom				
	Pays				
	Code postal				
	Commune				
	N° et rue				

La seconde partie concerne la **nature du lien avec le candidat** :

- *Sans objet ;*
- *Concubin/e de ;*
- *Divorcé/e de ;*
- *Marié/e à ;*
- *Remarié/e à*
- *Veuf/ve de.*

Renseignements de sécurité

Répondre par **OUI** ou par **NON** aux questions suivantes :

a) avoir été sollicité(e) en dehors de vos attributions professionnelles pour fournir des informations à caractère sensible ?*

b) que des pressions ont été exercées sur vous, ou sur des membres de votre famille, à la suite d'un incident survenu sur le territoire étranger ?*

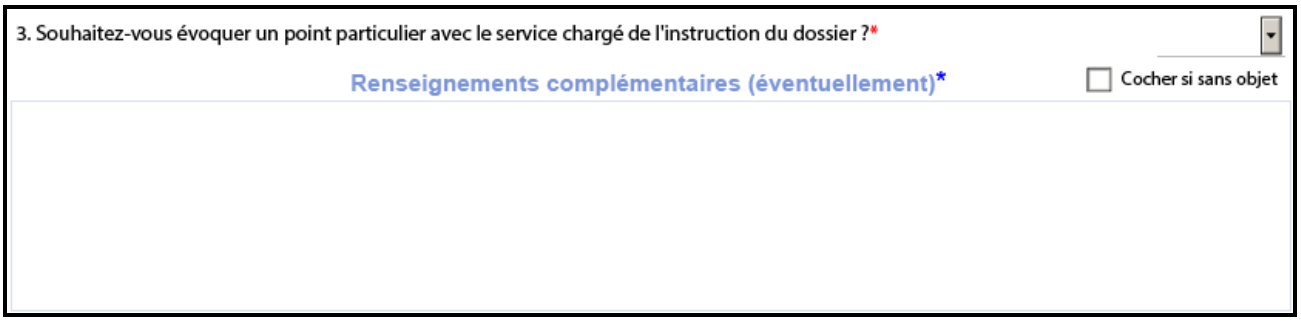
c) avoir été l'objet d'approches de la part d'un service de renseignement ou de sécurité étranger ?*

En cas de réponse positive, décrire les circonstances.

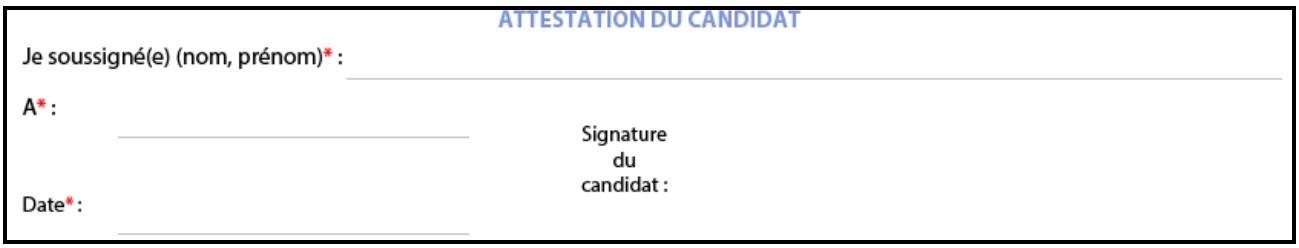
2. Avez-vous des proches parents résidant à l'étranger ou êtes-vous en relations suivies, à titre professionnel ou privé, avec des ressortissants étrangers ? *

Si la réponse est positive, identifiez les personnes concernées (nom, prénom, date et lieu de naissance, nationalité)*.

Pour chaque réponse « **positive** », décrivez les circonstances ou identifiez les personnes.



Cochez si « sans objet »
Mentionnez les informations qui ne pouvaient pas être inscrites dans les chapitres précédents ou celles qui vous sembleront utiles de porter à la connaissance du service enquêteur.

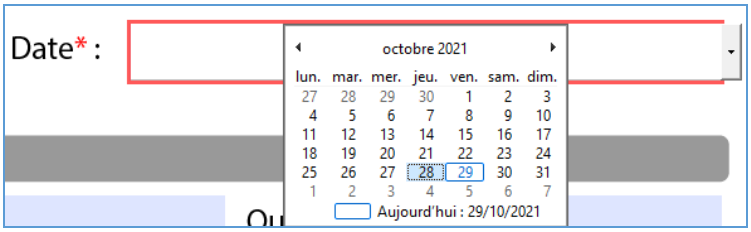


Je soussigné(e) : NOM et Prénom
Date, lieu et signature.

La page 11, imprimée puis **signée** doit accompagner la notice, en version numérique.

<u>Comment vérifier le format d'une date (souvent la source d'un blocage de la NIS) :</u>

1. Cliquer sur la date puis sur le triangle (▼) qui apparaît en bout de ligne :



2. Cliquer sur le **jour** de la date.